



**АДМИНИСТРАЦИИ СУВОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_-20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

село Суворовское

**Об утверждении Порядка ведения журнала регистрации и учета захоронений,  
книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи  
свидетельств о регистрации захоронений на территории  
Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 года N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения журнала регистрации и учета захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, согласно приложению № 1.

1. Постановление администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района от 10.05.2018 года № 49 «О порядке ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), регистрации семейных (родовых) захоронений, регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района»

2. Специалисту общего отдела администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района (Хожаинова) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района Шагундокова И.Ю.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава  
Суворовского сельского  
поселения Усть-Лабинского района

И.Ю. Шагундоков

Приложение  
к постановлению администрации  
Суворовского сельского поселения  
Усть-Лабинского района  
от 23.12.2021 года № 98

**ПОРЯДОК**  
**ведения журнала регистрации и учета захоронений, книги**  
**регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи**  
**свидетельств о регистрации захоронений на территории Суворовского**  
**сельского поселения Усть-Лабинского района**

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ, расположенных на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, регистрируется администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района, о чем специалистом общего отдела администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района делается соответствующая запись в журнале регистрации и учета захоронений (далее — журнал регистрации) и выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии свидетельства о смерти.

Свидетельство о смерти - медицинский, учетный документ, удостоверяющий факт и причину смерти, и являющийся источником информации для государственной статистики причин смерти и основанием для оформления документов на погребение. Медицинское свидетельство о смерти — это документ, который выдаёт медучреждение больница, диспансер, поликлиника. Документ оформляют в течение суток в момент установления причины смерти.

Свидетельство о смерти выдается в органах ЗАГСа в день обращения. Оно изготавливается на фирменном бланке, содержит гербовую печать и уникальный номер.

Регистрация смерти производится органами ЗАГСа по последнему месту жительства умершего, месту наступления смерти или месту нахождения организации, выдавшей документ о смерти.

Журнал регистрации захоронений изготавливается администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района по форме, согласно приложению №1.

В журнале регистрации указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), кем выдано

свидетельство, номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в журнале регистрации размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Журнал регистрации захоронений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

На титульном листе журнала регистрации указывается название поселения, дата начала и окончания ее ведения. Журнал регистрации является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

Надмогильные сооружения (надгробия) устанавливаются по согласованию с администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения. Надмогильные сооружения (надгробия) подлежат регистрации в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий).

Одновременно с регистрацией соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения. При замене надмогильного сооружения (надгробия) ответственным лицом общего отдела администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в свидетельстве о регистрации захоронения. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) изготавливается Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района по форме, согласно приложению № 2.

В книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указываются: квартал, сектор и номер могилы, куда захоронен умерший, или номер яруса, ниши колумбария, куда захоронен прах, фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника.

Сведения в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.

На титульном листе книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) указывается название поселения дата начала и окончания ее ведения. Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой

отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

Свидетельство о регистрации захоронения выдается администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

Свидетельство о регистрации захоронения изготавливается администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района по форме, согласно приложению № 3. Перерегистрация свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

Перерегистрации свидетельств о регистрации захоронения на иных лиц (родственников, близких родственников) носит заявительный характер и осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня предоставления соответствующего заявления с указанием причин перерегистрации.

В отношении семейных (родовых) захоронений перерегистрация свидетельств о регистрации семейного (родового) захоронения производится на лиц, указанных в свидетельстве о семейном (родовом) захоронении, а при отсутствии таковых – на других родственников.

При перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений и в удостоверение о захоронении. Порядок перерегистрации свидетельств о регистрации захоронений на иных лиц (родственников, близких родственников) устанавливается администрацией Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района.»

Специалист 2 категории общего  
администрации Суворовского  
сельского поселения Усть-Лабинского района

Н.В. Хожайнова





Приложение №3  
к Порядку  
ведения журнала регистрации  
и учета захоронений, книги  
регистрации надмогильных  
сооружений (надгробий) и выдачи  
свидетельств о регистрации  
захоронений на территории  
Суворовского сельского  
поселения Усть-Лабинского района

ФОРМА  
свидетельства о регистрации захоронениям

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о регистрации захоронения  
на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района

Свидетельство выдано гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

о регистрации захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища) Квартал № \_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_, могила № \_\_\_\_  
Могила ворота вручную.

Глава Суворовского сельского  
поселения Усть-Лабинского района

И.Ю. Шагундоков

Специалист 2 категории общего  
отдела администрации  
Суворовского сельского поселения  
Усть-Лабинского района

Н.В. Хожайнова

М.П

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации  
Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района  
от 23.12.2021 года № 98

«Об утверждении Порядка ведения журнала регистрации и учета захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района»

Проект согласован:

Специалист 2 категории общего  
отдела администрации Суворовского  
сельского поселения Усть-  
Лабинского района

Н.В. Хожайнова

Проект подготовлен:

Начальник финансового отдела  
администрации Суворовского  
сельского поселения Усть-  
Лабинского района

В.А. Сорокина



**ЗАЯВКА  
К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: «Об утверждении Порядка ведения журнала регистрации и учета захоронений, книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Суворовского сельского поселения Усть-Лабинского района»»

Распоряжение разослать:

1. В дело – 1 экз.;
2. В общ. отдел-1 экз.;

Начальник финансового отдела  
администрации Суворовского  
сельского поселения Усть-  
Лабинского района

В.А. Сорокина

23.12.2021 год